



sucht Dich!

Veganz ist die Marke für pflanzliche Lebensmittel. Unter dem Slogan „Gut für dich. Besser für alle.“ stehen wir für fairen Handel mit ökologisch nachhaltigen und tierleidfreien Produkten. Unser stetig wachsendes Team in der Berliner Zentrale sorgt seit 2011 dafür, dass unsere Produkte den höchsten Qualitätsansprüchen genügen und wir konsequent mit neuen Food-Innovationen unsere Kunden begeistern und unsere Marktführerschaft bestätigen. 2015 führten wir zudem eine eigene sehr innovative Produktlinie ein. Bereits über 160 super leckere und qualitativ hochwertige Produkte können von den Kunden erworben werden.

Mittlerweile findet man unser veganes Sortiment nicht nur in Veganz-Filialen, sondern auch in Lebensmittel- und Drogeriemärkten flächendeckend in Deutschland. Mit starken strategischen Partnern expandieren wir in Europa über die Grenzen Deutschlands hinaus. Unsere Produkte sind somit in immer mehr Ländern zu finden und begeistern gleichermaßen Veganer, Vegetarier und Flexitarier.

Wir sind ein buntes Team, das sich als Innovationstreiber versteht und den Food-Markt revolutioniert. Unsere Spezialisten engagieren sich leidenschaftlich dafür, dass die Welt täglich ein bisschen veganer wird.

Wir suchen ab sofort eine* n Personalreferent/ HR Generalist (m/w/x)

Details

- Vollzeit (40 Stunden/Woche)
- Befristet auf 2 Jahre (Elternzeitvertretung) mit Option auf Übernahme

Dein Aufgabenbereich

- aktive Unterstützung und Beratung der Führungskräfte in allen personalrelevanten Fragestellungen
- Verantwortung für den gesamten Recruiting-Prozess
- Weiterentwicklung der Recruiting-Strategie und -Kanäle
- Sicherstellung der operativen Abläufe im Personalmanagement
- Entwicklung und verantwortliche Umsetzung der personalwirtschaftlichen Instrumente und deren Prozesse
- Koordination und Durchführung arbeitsrechtlicher Maßnahmen
- Betreuung unserer Mitarbeiter*innen
- Korrespondenz mit Behörden und Sozialversicherungsträgern
- Vertrags-, Bescheinigungs- und Meldewesen
- Erstellung von Auswertungen, Reports und Entscheidungsvorlagen
- Koordination und Durchführung der vorbereitenden Entgeltabrechnung
- Durchführung von HR-Projekten
- Enge Zusammenarbeit mit dem Officemanagement

Deine Qualifikationen

- Abgeschlossenes Studium oder Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Personal oder vergleichbarer Qualifikation
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Bereich Personalwesen
- Sehr gute Fachkenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Erfahrung in der Gehaltsabrechnung wünschenswert
- Überzeugende Persönlichkeit mit besonderer kommunikativer Stärke, Selbstständigkeit und Organisationstalent sowie hohe Sensibilität für interkulturelle Angelegenheiten
- Hohe Serviceorientierung und Flexibilität im Hinblick auf die Abwicklung der Tagesarbeit
- Versiert im Umgang mit den gängigen Office- Anwendungen (MS-Office, E-Mail-Programme, Präsentationsprogramme)
- Gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Proaktive Arbeitsmoral und organisatorisches Durchsetzungsvermögen
- Selbstständiger und zuverlässiger Arbeitsstil
- Keine Hundehaarallergie

Wenn du Lust auf spannende Herausforderungen und hohe Eigenverantwortung hast, dann bieten wir dir ...

- eine verantwortungsvolle Position in Vollzeit
- vielseitige Aufgaben in einem ständig wachsenden Unternehmen, das im veganen Lifestyle Marktführerschaft besitzt
- selbstständiges und strukturiertes Arbeiten in einem motivierten Team
- viele Möglichkeiten, eigene Ideen umzusetzen und Dich dabei persönlich wie fachlich stetig weiterzuentwickeln
- Flexible Arbeitszeiten, Zuschüsse für Sport und Weiterbildungen
- Teamevents, Tischtennisplatte, kühle Getränke & Co
- flache Hierarchien in einem aufgeschlossenen kollegialen Umfeld
- unser Angebot wie Yogakurse, Mitarbeiterrabatte, die dein (veganes) Herz höherschlagen lassen
- auf alle Fälle keine Langeweile und Routine, denn bei uns gibt es jeden Tag etwas Neues!

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit einem **Motivationsschreiben** unter **Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deines möglichen Eintrittstermins**, ausschließlich per E-Mail an:

Email: jobs@vegan.de

Betreff: „VH001 + Personalreferent (m/w/x) + Dein Name“

Veganz GmbH

z.Hd. Fr. Sophia Korneli